

## **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I CURRICULAR EN LLENGUA ANGLESA DE LA POBLACIÓ DE VILANOVA DEL CAMÍ**

L'Ajuntament de Vilanova del Camí considera convenient, en exercici de l'activitat de foment que tenen atribuïda les administracions públiques, contribuir en l'impuls de la millora de l'ocupabilitat i en la millora curricular en llengua anglesa de la població de Vilanova del Camí.

### **1. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones que s'inscriguin, acreditin una assistència mínima del 80% i/o obtinguin el diploma acreditatiu oficial del curs d'anglès Nivell C1 en les acadèmies d'anglès capacitades per oferir aquest nivell del municipi de Vilanova del Camí

### **2. Beneficiaris**

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció, aquelles persones físiques, majors de 16 anys, empadronades a Vilanova del Camí que es matriculin i superin o acreditin l'assistència del 80% al curs d'anglès de Nivell C1 a qualsevol acadèmia d'anglès acreditada per oferir aquest nivell del municipi de Vilanova del Camí.

No es podran beneficiar de la subvenció les persones que ja tinguin aquesta mateixa subvenció atorgada anteriorment.

### **3. Quantia de la subvenció**

La quantia de la subvenció serà del 75% del cost del curs amb un màxim de 395€ si estan aturats i del 50% del cost del curs amb un màxim de 265€ si es troben en actiu.

### **4. Sol·licituds**

4.1. El període de presentació de les sol·licituds serà el comprès entre l'obertura i publicació de la convocatòria fins el 15 de novembre de l'any en curs o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible a la partida pressupostària.

4.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Plaça del Castell, 1 de Vilanova del Camí. En qualsevol cas es podran presentar les sol·licituds en la forma i condicions previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.3. Documentació a presentar:

a) Model normalitzat de sol·licitud amb la següent informació:

- Identificació del sol·licitant: nom, adreça, telèfon i adreça electrònica.

b) Còpia autenticada del NIF.

c) Còpia de la matrícula del curs.

d) En cas d'estar en situació d'atur còpia de la documentació acreditativa d'estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.

e) Certificat de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

### **5. Procediment de concessió**

5.1 Les sol·licituds seran avaluades i informades mensualment, sempre que se n'hagin presentat de noves, per part del personal tècnic de l'Ajuntament.

5.2 Es comprovarà que la persona sol·licitant compleix els requisits necessaris per ser beneficiari de la subvenció i que ha presentat tota la documentació d'acord amb les presents bases, en cas contrari, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmeni el defecte o aporti la documentació requerida, si no es dóna compliment al requeriment s'entendrà que aquell desisteix de la seva sol·licitud.

5.3 Un cop transcorregut el termini atorgat per esmenar les sol·licituds, la comissió d'avaluació elevarà proposta d'atorgament dels ajuts a l'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds.

### **6. Resolució.**

6.1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment, d'acord amb la Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí, és l'Alcalde/essa – President/a de la Corporació.

6.2. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament.

6.3. El termini màxim de resolució serà de 2 mesos des de la data de presentació de les sol·licituds.

6.4. La subvenció haurà de ser acceptada expressament per l'empresa o persona beneficiària, segons model normalitzat.

## **7. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables la matrícula del curs i les mensualitats d'aquest.

## **8. Termini i forma de justificació**

La justificació es realitzarà amb l'aportació del rebut de pagament de la matrícula, amb els rebuts de pagament del curs i amb certificat del 80% d'assistència o de superació del curs Nivell C1 (obtenció del diploma acreditatiu oficial).

Aquesta línia de subvenció haurà de ser justificada en el termini de 2 mesos des de la finalització del curs o en el termini d'un mes de l'obtenció del títol oficial. Si és el cas, es pot presentar la documentació acreditativa d'haver participat en l'examen oficial per tal de prorrogar la justificació fins a poder presentar el títol oficial.

## **9. Aplicació pressupostària i finançament**

9.1. La línia de subvenció anirà a càrrec de la partida 6 433 48902 del pressupost de la Corporació, de l'exercici corresponent.

9.2. La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

## **10. Termini i forma de pagament**

En cas de resultar beneficiari i haver justificat la subvenció correctament, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Es tramitarà el pagament íntegra de la subvenció un cop l'Ajuntament atorgui la subvenció i s'abonarà en el termini de 2 mesos des de la justificació de l'ajut.

## **11. Incompliment**

Serà procedent la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi allò establert en aquestes bases o la normativa general de subvencions o, en cas de no justificar o justificar parcialment la subvenció.

## **12. Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de 10 dies des de que es produeix el fet motivant de la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan competent dictarà la resolució corresponent.

### **13. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris hauran de complir les següents obligacions:

- Acceptar la subvenció la qual implicarà l'acceptació de les condicions del seu atorgament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que sigui requerida.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Justificar la subvenció atorgada d'acord amb el que estableixen les presents bases.

### **14. Tractament de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i de les persones contractades seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

### **15. Disposició final.**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores serà d'aplicació el que estableix la Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí, BOPOB de 03/08/2004, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament que la desenvolupa i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.