

Dilluns, 21 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en sessió de data 19/09/2016, va acordar l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts per a les famílies de Vilanova del Camí amb persones afectades per la malaltia celíaca, intolerància o al·lèrgia al gluten.

Exposades al públic mitjançant anunci inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 7 d'octubre de 2016, DOGC núm. 7218 de data 3 d'octubre de 2016, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, esdevenint definitivament aprovades, procedint-se a la publicació del seu text íntegre, per a la seva eficàcia i executivitat.

"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES FAMÍLIES DE VILANOVA DEL CAMI AMB PERSONES AFECTADES PER LA MALALTIA CELÍACA, INTOLERÀNCIA O AL·LÈRGIA AL GLUTEN.

1.- Objecte de les bases.

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts per a les famílies de Vilanova del Camí amb persones afectades per la malaltia celíaca, intolerància o al·lèrgia a gluten, amb l'objectiu de contribuir a pal·liar el sobre cost que suposen els aliments sense gluten.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en les respectives convocatòries.

Requisits per a l'obtenció de la subvenció:

- a) Estar diagnosticat/ada com a persona celíaca, intolerant o al·lèrgica al gluten.
- b) Estar empadronat/ada a Vilanova del Camí.
- c) No tenir un nivell de renda familiar superior a 4,21 vegades l'IRSC (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya) vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.
- d) Haver sol·licitat la subvenció en temps i forma, segons s'estableix en les presents bases.
- e) No estar el sol·licitant en procediment de cobrament per via d'apremi de deutes concrets amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- f) No trobar-se en cap dels supòsits establerts a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- g) Altres requisits que es determinin en la convocatòria.

3.- Administració atorgant.

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions concedides en aplicació d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades amb independència de la naturalesa d'aquest ajut.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

No obstant, el beneficiari ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altre ajut rebut.

5.- Sol·licituds.

Per poder optar a una subvenció, les persones interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran en el Registre General de la Corporació, a la plaça del Castell, número 1, o per qualsevol de les formes previstes a la normativa vigent.

També es podrà presentar la sol·licitud a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament www.vilanovadelcami.cat. Per realitzar tràmits de forma telemàtica, els sol·licitants hauran de disposar d'un certificat digital de qualsevol de les entitats de certificació admesos i validats per l'Agència Catalana de Certificació.

Les sol·licituds seran signades per la persona beneficiària de la subvenció o pel seu representant legal (progenitor/a, tutor/a o encarregat/da de la seva guarda i protecció) i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa tant dels requisits com dels criteris establerts en aquestes bases, i en les corresponents convocatòries.

En aquest sentit, més enllà de la documentació que s'especifiqui en les respectives convocatòries, amb les sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: el certificat de naixement o llibre de família.
- Certificat d'ingressos del darrer exercici fiscal, emès per l'Agència Tributària, per a cadascun dels membres de la unitat familiar.

(S'entén per unitat familiar: el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; el sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar el dia 31 de desembre de l'últim exercici, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili.

En cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge, o si escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació; així com els fills o filles, si n'hi hagués.)

- El volant d'empadronament del sol·licitant. Aquest volant s'incorporarà d'ofici per part de l'Ajuntament.
- Una declaració on es faci constar que no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- Certificat mèdic del diagnòstic de persona/es celíaca/ques, intolerants o al·lèrgiques al gluten.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que es consideri necessària per tal que resulti acreditat que el sol·licitant compleix els requisits adients per esdevenir beneficiari.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

6.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran, en el termini de VINT DIES HÀBILS (20 DIES) comptadors a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

7.- Imports de les subvencions.

Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí determinarà a la convocatòria corresponent la partida màxima que es destinarà a aquests ajuts. En cap cas es podrà superar aquest límit.

Els imports de la subvenció anual per família seran els següents:

- Famílies amb un membre celíac, intolerant o al·lèrgic al gluten: màxim 200 EUR.
- Famílies amb dos membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 400 EUR.
- Famílies amb tres membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 600 EUR.
- Famílies amb quatre o més membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 800 EUR.

8.- Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració estarà presidida per l'Alcaldessa - Presidenta de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui, i els vocals de la mateixa seran els següents:

- La Regidora de Serveis Socials, o membre de la mateixa en qui delegui.
- La Interventora de la Corporació.
- L'administratiu/va encarregat de la tramitació de subvencions.
- La Secretària municipal.

També podran formar part de la Comissió de Valoració altres Regidors/dores de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració serà designada per resolució de l'alcaldia.

9.- Òrgan competent.

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (art.4), serà competent per a l'atorgament de les subvencions l'Alcalde – President de la Corporació o a l'òrgan en qui ho delegui.

10.- Tramitació de les sol·licituds de subvencions.

Una vegada presentades les sol·licituds, aquestes seran examinades pels Serveis Administratius del Departament de Secretaria, i en el cas que faltés qualsevol document, o la documentació presentada no fos complerta i fos esmenable la mancança, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors a partir del dia següent al de la notificació, esmeni la falta de documentació o bé la mancança esmenable.

Si en el termini de deu dies no s'atén el requeriment es considerarà que l'interessat ha desistit de la seva petició, prèvia resolució corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art.71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

La Comissió de Valoració, una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de la documentació en el cas que fos necessari, es reunirà el trentè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

En els quinze dies següents, la Comissió de Valoració haurà de formular proposta i dirigir la mateixa a l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

El termini màxim per a dictar resolució i notificar la mateixa per part de l'òrgan competent és de TRES MESOS (3 MESOS) comptadors a partir del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

La resolució serà notificada als interessats, posant fi a la via administrativa.

La falta de resolució i notificació dintre de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris, excepte que es disposi el contrari.

Efectuades les valoracions, aquestes es trametran juntament amb les sol·licituds a la Comissió d'adjudicació de les subvencions per a persones celiaques, intolerants o al·lèrgiques al gluten.

11.- Resolució i notificacions de les subvencions.

Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, s'eleva a proposta l'Alcaldia per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma que es determini en les respectives convocatòries.

Les respectives convocatòries també podran establir sistemes alternatius de notificació de la resolució dictada en els termes previstos a la normativa vigent.

12.- Disponibilitat pressupostària.

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a subvenció suposi un import superior al pressupost disponible, de tal manera que el crèdit pressupostari sigui insuficient per atendre la totalitat de les sol·licituds es prorratejarà una disminució entre totes les ajudes fins arribar al pressupost disponible.

13.- Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix. A tal efecte, si els beneficiaris, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, tenen la voluntat de renunciar a la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'Ajuntament la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

14.- Pagament de les subvencions.

El pagament del 75% de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària en el termini d'un mes des de l'atorgament de la subvenció.

EL 25% restant, una vegada justificada la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

a) Informar de qualsevol canvi que es produeixi en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.

b) Justificar la subvenció, d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament.

16.- Justificació dels ajuts.

Els beneficiaris dels ajuts justificaran les despeses realitzades per a la compra d'aliments sense gluten, caldrà justificar, com a mínim, l'import de l'ajut abans de 31 de gener de l'any següent.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

17.- Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té la facultat de demanar en tot moment la documentació que cregui oportuna i necessària per la concessió de la subvenció, i d'exercitar, per si mateixa o per part de la Intervenció municipal, les mesures de control financer que s'escaiguin.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en les corresponents convocatòries serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de la subvenció concedida i en el cas que aquesta hagués estat total o parcialment abonada, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

18.- Revocació de la subvenció.

Són causes de revocació que preveu la normativa vigent, l'Ajuntament iniciarà el procediment de revocació de les subvencions concedides.

19.- Normativa d'aplicació supletòria.

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

20.- Protecció de dades de caràcter personal.

La informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquestes subvencions, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal."

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós - Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Vilanova del Camí, 9 de novembre de 2016
L'alcaldeessa, Vanesa González Márquez