

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PEL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I L'AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS**

**Línia 2: Creació de noves activitats econòmiques.**

**Dades sol·licitant:**

Nom i cognoms:	NIF.:	Domicili:	
Actuant en representació de:	CIF:	Telèfon:	
Adreça:	Població:		C.P.:
Adreça de correu electrònic:	Pàgina web:		

Descripció de l'activitat i data d'inici de la mateixa.

**Declaració responsable del compliment dels següents requisits:**

- Crear una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
- Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.
- Haver fet una inversió mínima de 1.000€ per iniciar l'activitat.

Així mateix comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 5.5 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i:

*Declaro:*

- Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.*
- No he sol·licitat la declaració de concurs, ni he estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, ni hem trobo declarat/ada en concurs, ni estic subjecte a intervenció judicial ni habilitat/ada conforme a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.*
- No he donat lloc, per alguna causa per la que hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.*



## AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la consulta de les dades necessàries a les Administracions Públiques següents per portar a terme la tramitació de la sol·licitud de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i per reformes de locals comercials i de serveis .

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Consulta i sol·licitud de certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

Persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura

*Aquesta autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.*

Vilanova del Camí, ..... de/d'..... de 201..

*En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària seva i de totes les persones afectades per a la tramitació de la present sol·licitud.*

Autoritzo la notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat, i facilito en la present instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny.

Correu electrònic: .....

Telèfon mòbil: .....

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes.**

IL.LTRE. SRA. ALCALDESSA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMI

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL (Informació important) (Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999)

**És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?** Perquè l'article 70 de la Llei 30/1992 de règim jurídic i procediment administratiu comú, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

**Quin tractament rebran les vostres dades personals?**

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els fitxers indicats requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilanova del Camí per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

**Notificació electrònica** (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics).

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.