

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER PART D' EMPRESES, PER A LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES I PER IMPULSAR LA REFORMA I L'AMPLIACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí considera convenient, en exercici de l'activitat de foment que tenen atribuïda les administracions públiques, contribuir en l' impuls de la creació de llocs de treball i de noves empreses, així com impulsar la reforma i l'ampliació d'establiments comercials i de serveis. Per donar compliment a aquest objectiu, s'han elaborat les presents bases reguladores de l'atorgament de subvencions per la creació de llocs de treball, de noves empreses i per reformes de locals comercials i de serveis.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de tres línies de subvencions:

- Línia 1: Subvencions a les petites i mitjanes empreses del municipi per a la contractació de persones per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa durant l'any de convocatòria.
- Línia 2: Subvencions als emprenedors que iniciïn una activitat econòmica.
- Línia 3: Reformes de locals comercials i de serveis

2. Beneficiaris.

- Línia 1: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que compleixi els següents requisits:
 - a) Realitzar una activitat econòmica ubicada al municipi de Vilanova del Camí.
 - b) Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
 - c) Disposar de la corresponent llicència d'activitat o haver realitzat la corresponent comunicació prèvia d'acord amb la legislació vigent.
 - d) No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat judicialment d'improcedent o nul, en un període de 24 mesos.
 - e) Contractar a persona/es per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa. Aquestes persones hauran d'estar en situació de desocupació i registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG) com a demandants d'ocupació en situació d'atur durant un període mínim de 6 mesos.

- Línia 2: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que compleixi els següents requisits:
 - a) Crear una nova activitat en el municipi de Vilanova del Camí, obtenint la corresponent llicència administrativa o realitzant la preceptiva comunicació prèvia davant l'Ajuntament, si s'escau.
 - b) Que hi hagi una nova alta d'activitat en l'àmbit fiscal i donant-se d'alta en el corresponent règim de la Seguretat Social.
 - c) S'ha de tractar de qualsevol activitat qualificada com a viable per la Comissió de valoració de les sol·licituds d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel sol·licitant.
 - d) L'empresa no pot tenir més d'un any de vida quan presenti la sol·licitud. La justificació s'ha de presentar al cap de sis mesos de la data de presentació de la sol·licitud.
 - e) Fer una inversió mínima de 1.000 euros.

- Línia 3: Podrà ser beneficiari d'aquesta línia de subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada que compleixi els següents requisits:
 - a) Ha de tenir un any d'antiguitat de l'IAE a partir de la data de la sol·licitud.
 - b) L'establiment ha d'estar ubicat a Vilanova del Camí.
 - c) Ha de ser una activitat de caire comercial i de serveis. S'entenen com a serveis a la persona aquelles activitats empresarials que es relacionen a continuació:
 - Serveis de reparacions
 - Agències de viatges detallistes
 - Tintoreries i bugaderies
 - Perruqueria i estètica
 - Bars i restaurants
 - d) Un ajut per establiment.
 - e) Un establiment no podrà ser beneficiari del mateix ajut, si ja l'ha gaudit en els últims 3 anys

Tan sols es podrà ser beneficiari d'una de les línies de la subvenció; l'atorgament de l'ajut corresponent a una línia exclourà automàticament al beneficiari del procediment de valoració per a l'atorgament de l'ajut corresponent a l'altra línia.

3. Quantia de la subvenció.

- Línia 1: L'Ajuntament de Vilanova del Camí subvencionarà cada contracte laboral celebrat per un període mínim de 6 mesos a mitja jornada o 3 mesos a jornada completa amb un import d'entre 600€ i 1.200€, quantificant aquest import de la següent manera:

Termini del contracte.	Import de la subvenció.
Contractes laborals celebrats per un període de 6 a 11 mesos a mitja jornada o de 3 a 6 mesos a jornada completa.	600€
Contractes laborals celebrats per un període de 12 mesos o superiors a mitja jornada.	900€
Contractes laborals celebrats per un període 12 mesos o superiors a jornada completa.	1.200€

Cada contracte només podrà ser subvencionat una sola vegada i només podran ser subvencionats els contractes celebrats durant l'any en curs de la publicació de la convocatòria.

En tot cas, l'import del salari que haurà de pagar l'empresari al treballador serà com a mínim el que determini el conveni col·lectiu aplicable a l'empresa o sector.

- Línia 2: La quantia de les subvencions serà de 1.000€
- Línia 3: La quantia de la subvenció serà fins al 50% de la inversió, amb un import màxim de 5.000€.

4. Sol·licituds.

4.1. El període de presentació de les sol·licituds serà el comprès entre l'obertura i publicació de la convocatòria fins el 15 de desembre del mateix any o, si és el cas, fins que s'exhaureixi el crèdit disponible a la partida pressupostària.

4.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre e l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Plaça Castell, 1, de Vilanova del Camí. En qualsevol cas, es podran presentar les sol·licituds en la forma i condicions previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. Documentació a presentar:

- Línia 1: Ajuts per a la contractació de persones.
 - a) Sol·licitud amb la següent informació:
 - Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica
 - Descripció del lloc o llocs a cobrir.
 - b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.
 - c) Còpia autenticada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa en cas de ser una persona jurídica.
 - d) Full de dades bancàries del sol·licitant.
 - e) Còpia del contracte de treball pel qual es sol·licita la subvenció i còpia del document acreditatiu de l'alta al Règim de la Seguretat Social.
 - f) Còpia de la documentació acreditativa de que la persona contractada es trobava inscrita a l'Oficina de treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació per un període mínim de 6 mesos en el moment de la contractació.
 - g) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Línia 2: Ajuts per a la creació de noves empreses:
 - a) Sol·licitud amb la següent informació:
 - Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica
 - Descripció de l'activitat a realitzar.
 - Pla de viabilitat de l'activitat que es vol iniciar.
 - b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.
 - c) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el certificat d'alta en el cens fiscal.

- Línia 3: Reformes de locals comercials i de serveis:
 - a) Sol·licitud amb la següent informació:
 - Identificació del sol·licitant: nom en qualitat de què actua, adreça, telèfon i adreça electrònica.
 - Descripció de l'activitat i de la reforma que es vol realitzar.
 - b) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.
 - c) Autorització de la persona interessada o del/ de la representant de l'empresa, perquè l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Si no s'autoritza, s'haurà d'aportar els Certificats de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com la còpia autenticada del Certificat d'alta en el cens fiscal d'activitats i en el règim corresponent de la Seguretat social.
 - d) Factures de la reforma o pressupost d'aquesta

4.4. Per a l'elaboració del Pla de viabilitat de l'activitat que es vol iniciar es podrà comptar amb el suport del Servei de Promoció econòmica de l'Ajuntament, adreçant-se directament a dit Servei.

4.5. Només es podrà presentar la sol·licitud per una línia de subvenció, en cas de presentar-se sol·licitud per les dues línies tan sols serà admesa a tràmit una d'elles en funció de l'ordre de presentació.

5. Procediment de concessió.

5.1. Les sol·licituds seran avaluades i informades mensualment, sempre que se n'hagin presentat de noves, per part d'una comissió tècnica formada per tècnics de l'Ajuntament.

5.2. La comissió avaluadora comprovarà que el sol·licitant compleix els requisits necessaris per ser beneficiari de la subvenció i que ha presentat tota la documentació d'acord amb les presents bases, en cas contrari, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmeni el defecte o aporti la documentació requerida, si no es dóna compliment al requeriment s'entendrà que aquell desisteix de la seva sol·licitud.

5.3. Un cop transcorregut el termini atorgat per esmenar les sol·licituds, la comissió d'avaluació elevarà proposta d'atorgament dels ajuts a l'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds.

6. Resolució.

6.1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment, d'acord amb la Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí, és l'Alcalde/essa – President/a de la Corporació.

6.2. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament.

6.3. El termini màxim de resolució serà de 2 mesos des de la data de presentació de les sol·licituds.

6.4. La subvenció haurà de ser acceptada expressament per l'empresa o persona beneficiària, segons model normalitzat.

7. Despeses subvencionables.

- Línia 1: Ajuts per a la contractació de persones.
 - a) Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/es contractats/des durant el període especificat en la sol·licitud
 - b) No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Línia 2: Ajuts per a la creació de noves empreses.
 - a) Despeses generades de forma exclusiva i independent per a l'inici de l'exercici de l'activitat en concret. Poden ser subvencionables el traspàs del local, canvi de nom, inversions inicials, compra d'existències inicials, etc... sempre i quan es faci una despesa igual o superior a 600€.
- Línia 3: Ajut per la reforma de locals comercials i de serveis
 - a) Projectes tècnics d'enginyeria, interiorisme, decoració o arquitectura (mobiliari, il·luminació, TIC's del punt de venda, rètols comercials).
 - b) Obres i instal·lacions que en conjunt conformin una reforma o ampliació per al condicionament de l'espai respecte l'estat anterior de l'establiment
 - c) No es consideren despeses subvencionables: Canvi de maquinària per substitució que no representi un canvi o reforma integral del lloc de venda o de l'obra.

8. Termini i forma de justificació.

La justificació es realitzarà amb l'aportació de la documentació que a continuació es detalla.

- Línia 1: Ajuts per a la contractació de persones.
 - Còpia del contracte del nou treballador objecte de la subvenció.
 - Còpia de la comunicació del contracte al SOC.
 - Còpia de les nòmines i del comprovant del seu pagament.
 - Còpia del TC2 on consti el treballador objecte de l'ajut.
 - Declaració del representant de l'empresa conforme el treballador no formava part de la plantilla en la data de publicació de les presents bases.

Aquesta línia de subvenció haurà de ser justificada en el termini de 2 mesos des de la finalització del contracte i/o en el termini d'1 any des de la celebració del contracte.

- Línia 2: Ajuts per a la creació de noves empreses.
 - Model normalitzat de justificació econòmica
 - Còpia de les factures acreditatives de la inversió i justificants de pagaments.
 - Còpia autenticada del Certificat d'alta en el cens fiscal d'activitats i en el règim corresponent de la Seguretat social. Si en la sol·licitud ja hi ha l'autorització signada ho podrà demanar l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
 - Còpia dels rebuts d'autònoms.

Aquesta línia de subvenció haurà de ser justificada en el termini de dos mesos immediatament posteriors al termini de 6 mesos des de l'inici de l'activitat.

- Línia 3: Ajuts per a la reforma de locals comercials i de serveis
 - Model normalitzat de justificació econòmica
 - Còpia de les factures acreditatives de la inversió i justificants de pagaments. El concepte de les factures ha de ser l'adequat a les accions que es subvencionen. La data d'aquestes factures ha de ser de l'annualitat de la convocatòria i, s'acceptaran factures de dos mesos de l'any anterior o dos mesos de l'any següent, sempre i quan s'entengui que han servit per pagar part de l'acció subvencionada.
 - Memòria tècnica de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - La persona beneficiària ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Aquesta línia de subvenció haurà de ser justificada en el termini de sis mesos immediatament posteriors a l'aprovació de la subvenció.

9. Aplicació pressupostària i finançament.

9.1. Les tres línies de subvencions aniran a càrrec de la partida 6 433 48901 del pressupost de la Corporació, de l'exercici corresponent.

9.2. La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

10. Termini i forma de pagament.

En cas de resultar beneficiari i haver justificat la subvenció correctament, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària

Es tramitarà un pagament a compte del 50% de la subvenció un cop l'Ajuntament atorgui la subvenció i l'altra 50% s'abonarà en el termini de 2 mesos des de la justificació de l'ajut.

11. Incompliment.

Serà procedent la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi establertes en aquestes bases o la normativa general de subvencions o, en cas de no justificar o justificar parcialment la subvenció.

12. Renúncia.

12.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de 10 dies des de que es produeixi el fet motivant de la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan competent dictarà la resolució corresponent.

12.2. En el supòsit de no exhaurir-se la durada del contracte per baixa del treballador/a contractat/ada, s'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat. Això no obstant, es podrà realitzar una nova contractació laboral pel temps que resta del període o per un nou període de sis mesos que serà valorada per la comissió avaluadora. En tot cas s'haurà de presentar una nova sol·licitud comunicant la baixa i l'alta del nou contracte amb la sol·licitud d'ajut.

13. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de qualsevol de les dues línies de subvenció hauran de complir les següents obligacions:

- Acceptar la subvenció la qual implicarà l'acceptació de les condicions del seu atorgament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que sigui requerida.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Justificar la subvenció atorgada d'acord amb el que estableixen les presents bases.

14. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants i de les persones contractades seran tractades amb la única finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

15. Disposició final.

En tot allò no previst en les presents bases reguladores serà d'aplicació el que estableix la Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí, BOPB de 03/08/2004, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament que la desenvolupa i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.