

## Administració Local

### Vic

#### EDICTE

De conformitat amb la Resolució dictada per aquesta Alcaldia en data 12-2-2007; per la present es posa en coneixement del públic en general, que el projecte constructiu d'un giratori a la carretera BV-4316, en el p.k. 3+330 a la Guixa, en el terme municipal de Vic, redactat per l'Enginyera Tècnica d'Obres Públiques Sra. Mercè López Casas i presentat en aquest Ajuntament en data 25-10-2006 per la mercantil Clapilcar, S.L., s'exposa al públic durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que hom pugui formular-hi les al·legacions que consideri adients.

A la vegada es fa notar que aquest projecte es complementari al projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació-2 "El Vivet" de Vic, que va ser aprovat inicialment per Resolució de l'Alcaldia de data 7-2-2006.

Vic, 13 de febrer de 2007.

L'Alcalde, Jacint Codina i Pujols.

022007004591



### Viladecans

#### ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE LICITACIÓ

##### 1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Viladecans.
- Dependència que tramita l'expedient: Àrea d'Economia i Gestió Interna/ Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació/ Contractació i Compres.
- Número d'expedient: MAIEP/AEGI/Contractació/2006/72.

##### 2. Objecte del contracte

- Tipus de contracte: Contracte administratiu mixt de serveis.
- Descripció de l'objecte: Realització de les tasques de posada a punt de tots els elements que conformen les àrees de jocs infantils, així com del servei de manteniment integral d'aquestes àrees de joc per un període d'un any, d'acord amb les especificacions que es detallen als plecs de prescripcions tècniques.

c. Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOP) núm. 231, de data 27 de setembre de 2006.

##### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs.

##### 4. Pressupost base de licitació

134.828,17 EUR (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall i amb els preus unitaris que hi figuren al plec de prescripcions tècniques:

- Un import total de 44.995,32 EUR (IVA

inclòs), corresponent a les tasques de posada a punt dels jocs infantils a nivell de compliment de normes UNE i substitució de jocs obsolets.

- Un import total de 79.332,85 EUR (IVA inclòs), corresponent al servei de manteniment de les àrees de jocs infantils per un període d'un any.

- Un import total de 10.500,00 EUR (IVA inclòs), corresponent a les peces o parts de joc que hagin de ser substituïdes quan el seu estat ho faci imprescindible.

##### 5. Adjudicació

- Data: 13 de novembre de 2006.
- Contractista: Contener España, S.L.
- Nacionalitat: Espanyola.
- Import d'adjudicació: 126.448,45 EUR (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

- Un import total de 41.962,63 EUR (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), corresponent a les tasques de posada a punt dels jocs infantils a nivell de compliment de normes UNE i substitució de jocs obsolets, d'acord amb els preus unitaris que figuren a l'oferta del contractista.

- Un import total de 73.985,82 EUR (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), corresponent al servei consistent en la realització de les inspeccions i servei de manteniment de les àrees de jocs infantils per un període d'un any.

- Un import total de 10.500,00 EUR (IVA inclòs), corresponent a les peces o parts de joc que hagin de ser substituïdes quan el seu estat ho faci imprescindible.

Viladecans, 24 de gener de 2007.

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, Joan Pidelaserra Monmany.

022007003866



### Vilanova del Camí

#### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'Anunci d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 17 de gener de 2005, pel qual es va acordar l'aprovació de les Normes de Funcionament de la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, va ésser publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 45, de data 22/02/2005; al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4331, de data 25/02/05; havent expirant el termini d'informació pública en data 5/04/05.

Que des del dia 25 de febrer fins a la data d'expiració del termini d'informació pública es va exposar el mateix Anunci al tauler d'edicte de l'Ajuntament.

Que, dintre del termini d'informació pública, les Normes esmentades no han estat objecte de cap reclamació, al·legació ni suggeriment, per la qual cosa han quedat definitivament aprovades.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex,

el text de les Normes de Funcionament de la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb l'avertiment que la mateixa entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils després d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

L'aprovació definitiva d'aquestes Normes exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

ANNEX

TEXT ÍNTEGRE DE LES NORMES

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA PONÈNCIA MUNICIPAL D'AVALUACIÓ AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ.

Primer

Objecte

És objecte d'aquestes Normes establir el règim de funcionament de la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental de l'Ajuntament de Vilanova del Camí - d'aquí endavant Ponència -, com a òrgan ambiental municipal establert tant a la Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (article 29 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer), com en el seu Reglament (articles 46 i 87 del Decret 136/1999, de 18 de maig) i en l'Ordenança reguladora de la Intervenció Integral de l'Administració Municipal de les Activitats i Instal·lacions - d'aquí en endavant Ordenança Municipal -, aprovada per acord del Ple de la Corporació de data 7 d'abril de 2003.

Segon

Funcions de la Ponència ambiental Municipal

La ponència és un òrgan consultiu sense atribucions resolutòries que té com a funció principal l'emissió d'Informes, de caràcter preceptiu i vinculant, de les activitats subjectes a llicència ambiental, compreses a l'Annex II.2 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer. També se li atribueix la funció d'avaluar l'actuació de control periòdic de les activitats compreses en el mateix Annex II.2 i la de realitzar l'avaluació ambiental en els procediments de revisió periòdics de les activitats compreses en el mateix Annex esmentat, tal i com es preveu als articles 28, 97 i 122 de l'Ordenança Municipal.

També se li atribueixen les funcions següents:

- L'emissió d'informes i la realització de l'avaluació ambiental en els procediments de revisió periòdics de les activitats sotmeses al règim de permís ambiental municipal, compreses a l'Annex III del Reglament.

- Exercir les funcions consultives que les Ordenances estableixen respecte les activitats sotmeses a autorització ambiental.

## Administració Local

3. Preparació de la documentació tècnica i informe previ de les activitats compreses a l'Annex I de la Llei 3/198, de 27 de febrer, que ha de servir de suport a l'informe vinculat a emetre per l'Alcaldia i que està previst a l'article 13.1. c) de la mateixa Llei.

4. Interpretar la normativa relativa a medi ambient, a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut, específicament al contingut de l'Ordenança Municipal i de tota aquella altra normativa que sigui d'aplicació; en aquest cas, podrà demanar assessorament als òrgans específics competents.

5. Establir criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

6. Proposar la modificació de la normativa municipal.

7. Integrar en els informes relatius a les activitats sotmeses a autorització ambiental i a llicència ambiental els criteris i exigències establerts com a objectius municipals en matèria de salubritat, seguretat, qualitat de vida i sostenibilitat.

8. Emetre informe preceptiu en totes les propostes d'ordenances municipals que puguin tenir una incidència sobre les activitats sotmeses a intervenció municipal.

9. Altres funcions que la normativa i l'Ordenança Municipal li atribueixi.

Tercer

### Règim de reunions

La Ponència es reunirà una vegada cada quinze dies, prèvia convocatòria realitzada directament pel secretari, per indicació del seu president, als seus membres, i s'haurà d'efectuar, com a mínim, amb quaranta-vuit hores d'antelació.

Els membres de la Ponència tindran a la seva disposició, des de la seva convocatòria, la documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia per al seu examen.

Per a poder elaborar el pertinent ordre del dia s'hauran de presentar els assumptes a tractar al secretari de la Ponència, com a mínim, setanta-dues hores abans de la celebració de la reunió que correspongui.

Quart

### Règim de funcionament

La reunió començarà amb la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior i seguidament es tractaran els temes de l'ordre del dia.

Per a la vàlida celebració de la reunió, cal la presència, durant tota la seva celebració, del nombre de membres que sigui equivalent a la majoria dels membres de la ponència.

En tot cas, cal la presència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

Els informes s'aprovaran per majoria simple i podran limitar-se a ratificar o donar la seva conformitat a l'informe presentat pels serveis tècnics administratius o bé formularan una proposta alternativa. En cas d'empat, el vot del president tindrà el caràcter de diriment.

Excepcionalment, i amb l'acord previ de la majoria simple de la Ponència en el qual s'apreciï la seva urgència, es podran estudiar els

assumptes aportats directament.

Cinquè

### Composició de la Ponència

La Ponència estarà composta de la següent manera:

President/a:

- L'Alcalde o regidor en qui aquest delegui.

Vicepresident:

- El regidor de Medi Ambient.

Vocals:

- El tècnic de medi ambient.

- L'enginyer municipal.

- L'arquitecte municipal.

- El tècnic Sanitari competent per raó de la matèria dels assumptes a tractar (cap local de sanitat, veterinari o farmacèutic).

- L'assessor jurídic.

Secretari:

- El Secretari de la corporació.

Sisè

### Suplències dels membres de la Ponència

En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa, el càrrec de president serà exercit pel vicepresident o pel vocal que hagi designat.

El secretari serà suplert per la persona designada pel president.

Setè

### Suport tècnic administratiu

El president de la Ponència comptarà amb la col·laboració i suport administratiu de l'Àrea D'Obres i Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per a impulsar i seguir els assumptes que corresponguin a la seva competència i dirigir el funcionament de la Ponència.

Vuitè

### Secretari

El secretari de la Ponència haurà de convocar i estendre acta de cada reunió, la qual s'inclourà en el pertinent llibre d'actes.

Novè

### Lloc de les reunions

Les reunions de la Ponència tindran lloc en la dependència que determini el seu president.

Desè

### Normes aplicables

En tot allò que no s'hagi establert en aquestes Normes, serà aplicable la normativa relativa al funcionament dels òrgans col·legiats de govern municipal i de procediment administratiu, continguda a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vilanova del Camí, 12 de febrer de 2007.

L'Alcalde, Joan Vich i Adzet.

022007004445

—✻

## MANCOMUNITATS

### Mancomunitat Intermunicipal de la Font Santa

#### EDICTE

La Comissió Gestora, en sessió celebrada el dia 8 de febrer d'enguany, va aprovar inicialment el pressupost general d'aquesta Mancomunitat per a l'exercici econòmic de 2007.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la Llei 39/1.988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, l'esmentat pressupost s'exposa al públic a la Secretaria de la Mancomunitat per un termini de quinze dies hàbils, a comptar a partir del següent de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Durant aquest termini s'admetran les reclamacions que es formulin contra l'esmentat pressupost.

Esplugues de Llobregat, 9 de febrer de 2007.

La Presidenta, Pilar Díaz Romero.

022007004520

—✻