

Dimarts, 12 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilanova del Camí****ANUNCI**

Es fa públic que, al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 14/12/2012, DOCG de 10/12/2012, "L'Enllaç" de 13/12/2012 i Tauler d'anuncis de la Corporació), queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial, adoptat en sessió de 12 de novembre de 2012, d'aprovació de les Normes de cessió d'espais i materials municipals de Vilanova del Camí, el text íntegre de les qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

"NORMATIVA DE CESSIÓ D'ESPAIS I MATERIAL MUNICIPALS.

L'Ajuntament, en exercici de les atribucions que té atribuïdes i, d'acord amb el que preveu l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52.2 d) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, dicta la següent normativa per a la cessió de materials i locals municipals, amb subjecció als articles següents:

Article 1.- Cessió de locals de titularitat municipal.

1. Les Entitats municipals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i les Administracions Públiques o entitats vinculades a aquestes poden sol·licitar la cessió d'ús, regulada en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, dels espais municipals que a continuació es relacionen i pels usos que s'especifiquen:

Espai municipal.	Usos permesos en el mateix.
Can Papasseit	Culturals, socials, educatius i de lleure
Edifici entitats	Reunions de treball, cursos i xerrades
Centre Cívic del Barri de la Pau	Xerrades, conferències i reunions
Aula TIC	Cursos de formació o reunions de treball que requereixin suport informàtic
Poliesportiu Can Titó.	Esportius (esports sala)
Camp de Futbol Can Titó	Esportius de futbol i activitats escolars i de lleure esportiu
Camp de Futbol La Pau	Esportius i de lleure esportiu
Pistes Poliesportives Can Titó	Esportius i de lleure

2. Els particulars i les empreses privades, aquestes per a realitzar activitats d'interès per la ciutadania, poden sol·licitar la cessió d'ús, regulada en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, dels espais municipals que a continuació es relacionen i pels usos que s'especifiquen:

Espai municipal.	Usos permesos en el mateix.
Sala de Plens (només per a particulars)	Cerimonials
Can Papasseit	Culturals, socials, educatius i de lleure
Edifici entitats	Reunions de treball, cursos i xerrades
Centre Cívic del Barri de la Pau	Xerrades, conferències i reunions
Aula TIC	Cursos de formació o reunions de treball que requereixin suport informàtic
Poliesportiu Can Titó.	Esportius (esports sala)
Camp de Futbol Can Titó	Esportius de futbol i activitats escolars i de lleure esportiu
Camp de Futbol La Pau	Esportius i de lleure esportiu
Pistes Poliesportives Can Titó	Esportius i de lleure

La utilització dels espais municipals per usos diferents als especificats haurà de ser valorada en cada cas concret per l'Àrea corresponent i pels Serveis Tècnics Municipals.

L'ús d'altres espais municipals no contemplats anteriorment, en defecte de regulació específica, també es registrarà per la present normativa.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

Article 2.- Tipus de cessions i sol·licitud.

Els espais seran cedits prèvia sol·licitud dels interessats i posterior autorització de l'Ajuntament.

En funció de la periodicitat de la cessió i de la naturalesa de l'activitat a desenvolupar, existiran dos tipus de cessions:

- 1.1.- Cessió d'ús puntual dels espais municipals.
- 1.2.- Cessió d'ús continuat dels espais municipals.

Els interessats hauran de presentar una sol·licitud de cessió d'ús de l'espai per escrit o a través de la Seu electrònica, indicant el dia i l'horari d'utilització així com una descripció de l'acte a desenvolupar, adjuntant, si escau, còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que cregui oportuna.

En el cas de sol·licitar la cessió d'ús continuat també hauran de presentar un calendari anual d'utilització de l'espai, indicant les dates, els horaris i una breu descripció de les activitats a desenvolupar. Aquest tipus de cessió, en cas de ser necessari, un cop autoritzada serà regulada mitjançant un conveni de col·laboració.

Ambdós tipus de cessions d'ús originen una situació de reserva d'utilització de l'espai municipal precària, és a dir, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització en cas de revocació.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies, en cas d'incompliment d'aquest termini la sol·licitud podrà ser desestimada. Per a la resolució de les sol·licituds, l'Ajuntament tindrà en compte l'ordre de presentació de les mateixes. En sol·licitud s'haurà d'indicar l'aforament previst.

En el cas de sol·licitud de cessió d'ús d'un espai municipal per a realitzar-hi activitats de lleure amb un aforament previst superior a 150 persones, si escau, amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació prevista en l'article 111 del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; personal de vigilància i control d'accés, pla d'autoprotecció, impacte acústic i pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. En aquest supòsit, la sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies.

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús d'espais municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries de l'equipament o al veïnat. També es podrà negar l'autorització a entitats o particulars que en usos anteriors no hagin complert les determinacions de la present normativa.

El termini per resoldre la sol·licitud de cessió d'ús és de 2 mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

Article 3.- Obligacions del cessionari.

Les Entitats municipals, particulars i empreses autoritzats per a la utilització dels locals de titularitat municipal, hauran de complir les següents prescripcions:

- a) Utilitzar-lo dins l'horari autoritzat.
- b) Mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el que es trobaven abans d'utilitzar-les, assumint el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o al material.
- c) Preparar-los per a l'ocasió, és a dir, abans de la celebració de l'acte pel qual sol·liciten disposar del local, el deixaran en el correcte estat d'utilització a aquella finalitat. En cas de ser necessari algun suport tècnic, anirà a càrrec del cessionari.
- d) Només restaran a disposició de les entitats les sales i/o equipaments sol·licitats, en els horaris sol·licitats i per a realitzar-hi les activitats per les quals l'Ajuntament de Vilanova del Camí ha atorgat l'autorització d'ús. En aquest sentit no es podran fer servir espais comuns o altres espais i/o equipaments sense autorització de l'Ajuntament.
- e) No superar l'aforament autoritzat en cada acte.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

f) Complir la regulació prevista en el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en concret, al que fa referència al personal de control d'accés i als vigilants de seguretat, quan sigui necessari.

g) En cas de no utilització de l'espai el dia o un dels dies sol·licitats i autoritzats, es comunicarà a l'Ajuntament, a l'Àrea corresponent, per tal que es pugui fer un altre ús de l'espai.

h) Conclòs l'acte, netejaran el local deixant-lo en perfectes condicions d'utilització, retirant tot allò que van instal·lar per a l'acte celebrat.

i) Observaran que les persones que concorrin a l'acte en tot moment tinguin una conducta adequada, responsabilitzant-se de qualsevol distúrbio que es pugui produir, el qual serà automàticament posat en coneixement de la Policia Local.

j) En cas d'haver de fer ús de claus per accedir al local, aquestes es retornaran el mateix dia que tingui lloc l'acte. Si aquest és a la tarda – nit, les claus seran retornades el matí del dia següent. En cap cas es podran fer còpies de les claus lliurades.

k) En els espais cedits no està permès:

- Emmagatzemar o utilitzar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals, excepte en situacions concretes.
- Fer activitats sorolloses incomplint l'Ordenança sobre Sorolls i Vibracions de Vilanova del Camí.
- Fumar en espais tancats.
- En cas d'espais esportius no està permesa la pràctica esportiva sense fer ús d'un calçat adequat i caldrà atendre la normativa de cada instal·lació.

l) Depenent del tipus d'acte o activitat a desenvolupar, d'acord amb els articles 80 i 81 del Decret 112/2010 i amb la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

m) L'entitat o particular haurà de comunicar a l'Ajuntament la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament, per tal que aquest la pugui corregir el més aviat possible.

n) L'entitat o el particular assumirà la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar al personal o als béns mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament, havent d'abonar l'import de reparació dels danys i perjudicis causats. En aquest sentit, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utilatge i altre material que l'interessat tingui dipositat en l'espai.

o) La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.

p) La cessió de l'espai i/o del material és personal i intransferible; no permetent-se cedir i/o material a un tercer, formi part o no de l'entitat o de l'empresa.

q) Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per l'Ajuntament.

La cessió d'equipaments de propietat municipal està subjecte a taxa, regulada en la corresponent ordenança fiscal.

En cas de sol·licitar la cessió de l'espai per a la realització d'actes o activitats subjectes al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, serà preceptiva la prèvia obtenció de la corresponent llicència d'activitats i l'Ajuntament es reserva la facultat d'incrementar l'import de la fiança si a criteri de Serveis Tècnics es considera que el risc de desperfectes o la magnitud dels mateixos ho requereix.

Article 4.- Cessió de materials de propietat municipal.

Les Entitats municipals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, les Administracions Públiques i els particulars poden gaudir del material propietat municipal següent:

- Cadires.
- Taules.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

- Paelles.
- Escenari.
- Barbacoa.
- Fogons.

Per tal de formalitzar la cessió caldrà que l'entitat empleni correctament la sol·licitud i l'Ajuntament la resolgui. L'ús de material municipal no contemplat anteriorment, en defecte de regulació específica, també es regirà per la present normativa.

La cessió serà possible en cas que el material sol·licitat no sigui emprat pel propi Ajuntament o per una altre interessat que ho ha sol·licitat prèviament.

La cessió d'aquest material queda subjecte a:

- a) Que sigui retornat al seu lloc habitual on l'Ajuntament el té dipositat.
- b) Que sigui retornat amb el mateix estat amb què hagi estat lliurat, és a dir, sense que hagi patit cap desperfecte i net, per tal de poder-se utilitzar de nou sense que s'hagin d'adoptar mesures de cap tipus. En cas de produir-se algun desperfecte, el cessionari es farà càrrec de la despesa ocasionada.

La cessió de materials de propietat municipal està subjecte a taxa, regulada en la corresponent ordenança fiscal.

Article 5.- Dipòsit de fiances.

Tota cessió temporal d'espais municipals comporta la prèvia consignació d'una fiança, l'import de la qual serà de 150 EUR per espai cedit.

En el cas que en espai cedit es realitzi un espectacle amb una afluència de públic prevista superior a 300 persones, l'import de la fiança serà de 300 EUR.

La cessió temporal de material de propietat municipal també exigeix del previ dipòsit d'una fiança, l'import de la qual serà de 100 EUR.

En la cessió d'espais i/o materials de titularitat municipal a Entitats municipals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, a altres administracions públiques o entitats vinculades a aquestes no serà necessari el previ dipòsit de la fiança, a no ser que la naturalesa de l'activitat ho requereixi.

Quan la cessió de l'espai i/o material es realitza a particulars o a empreses privades per a portar a terme activitats d'interès cultural municipal o d'interès per la ciutadania, previ informe del Departament corresponent, es podrà resoldre la no obligació de dipositar fiança.

Article 6.- Retorn de la fiança.

La devolució de les fiances abans indicades s'efectuarà una vegada comprovat l'estat dels locals i les seves instal·lacions, així com l'estat del material cedit.

En cas de que s'observessin danys, desperfectes o manca de compliment de les mesures previstes en la present normativa que comportés un cost a l'Ajuntament, previ informe del Departament corresponent, es procedirà a la substitució, reparació o actuació a càrrec de la fiança dipositada.

En el supòsit anterior, si l'Ajuntament ho creu oportú, l'interessat tindrà l'opció de reparar els danys o desperfectes o realitzar l'actuació requerida directament. En aquest supòsit, la fiança es retornarà, previ informe del Departament corresponent, una vegada comprovat que l'estat de l'espai i/o del material és el mateix que quan aquest va ser cedit.

En cas de que la naturalesa de l'espai o dels danys causats ho requereixi per a una correcta avaluació també es requerirà informe dels Serveis Tècnics municipals.

Disposició derogatòria.- Queden derogada la Normativa per la cessió de materials i locals municipals aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 21 de gener de 2002 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22/03/2002.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 de febrer de 2013

Disposició Final Única.- Aquestes normes entraran en vigor transcorreguts 15 dies des de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vilanova del Camí, 28 de gener de 2013
L'alcalde, Joan Vich i Adzet